

# **Stundenplanformular für Praktikanten**

**(Zeitraum:.....-.....)**



**Name:** \_\_\_\_\_

**Art des Praktikums:** (Bitte ankreuzen):

- Orientierungspraktikum im Block (über eine Dauer von 4 Wochen)
- Orientierungspraktikum semesterbegleitend (1 Orientierungswoche, danach Anwesenheit an einem Unterrichtstag in der Woche)
- Fachpraktikum (über eine Dauer von 4 Wochen)
- sonstige (Dauer: \_\_\_\_\_)

**Wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Formulars und dem Nachweise der vorgeschriebenen Stundenanzahl:**

1. Tragen sie in das Stundenplanformular alle Unterrichtsstunden ein, in denen Sie hospitieren oder unterrichten.
2. Lassen Sie sich Ihre Anwesenheit durch eine Unterschrift des jeweiligen Fachlehrers / der jeweiligen Fachlehrerin bestätigen.
3. **Versäumnisse/Abwesenheiten** während einzelner Unterrichtsstunden oder ganzer Tage müssen mit der Angabe eines Grundes schriftlich auf der Rückseite des Formulars vermerkt werden (z.B. Veranstaltungen an der Universität/Klausuren) – die Fachlehrer müssen frühzeitig informiert werden.

Bei Versäumnissen aufgrund von Krankheit gelten die Vorgaben zum Verfahren bei Krankmeldung, welche durch Ihre Unterschrift in der Praktikumsmappe akzeptiert wurden.

4. Am Ende jeder Woche erhält Ihre zuständige Praktikumsbetreuerin Ihr vollständig ausgefülltes Stundenplanformular.
5. Eine Praktikumsbescheinigung kann nur über die Anzahl der Stunden ausgestellt werden, die Sie durch Ihre Stundenplanformulare nachweisen können

<b>Datum der Abwesenheit</b>	<b>Anzahl der Stunden</b>	<b>Grund</b>

